

**WORK.AI**

중소기업 인재 키움 프리미엄 훈련  
통합 매뉴얼(고용24)

# 참여 프로세스



# 01 우선지원대상기업 및 지원한도 조회

이 누리집은 대한상공회의소 공식 전자정부 누리집입니다.

개인 **기업**

로그인 회원가입 이용안내 질문과 답변 원격지원

고용24 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 **확인 및 신고** 전체메뉴

전체 ▼ 필요한 서비스를 찾아보세요

추천검색어 실업급여 근로계약서 육아휴직 국민내일배움카드 청년일자리도약장려금  
직업훈련

고용24에 로그인 하시면 아래의 서비스를 이용할 수 있어요.

- 내 신청 조회
- 증명서 발급
- 놓치고 있는 혜택 확인
- 잡케어(직업추천, 경력관리)

**로그인**

고용24(work24.go.kr) 접속

① [기업] 탭 선택

② [로그인] 선택

# 01 우선지원대상기업 및 지원한도 조회

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

개인    기업

로그인   회원가입   이용안내   질문과 답변   원격지원

고용24    채용지원    직업 능력 개발    기업지원금    확인 및 신고    검색    전체메뉴

안내

- 개인회원과 기업회원 중 원하는 유형을 선택하십시오.
- 각 인증을 통한 로그인은 고용24 회원가입 및 실명인증 이후 사용 가능합니다.
- 보건복지분야 공동인증서는 개인/기업 사업장 회원 대상 무료로 제공합니다.

정부 통합로그인   미사용 ①

아직 정부 통합인증(Any-ID) 사용자가 아니신가요?   사용자 등록 >   정부 통합인증(Any-ID)   사용자 관리 >

개인회원    **기업회원** ①

②    ③

일반사업자     사무대행기관     대리인     훈련기관

기업회원 로그인입니다.  
일반사업자/사무대행기관/대리인 선택 후  
우측의 인증서로 로그인해 주세요.

사업자용 공동인증서 >  
사업자용 인증서를 사용해 주세요. \*대표자 개인 및 전자세금용 인증서 사용 불가

사업자용 금융인증서 >  
사업자용 인증서를 사용해 주세요.

- ① [기업회원] 선택
- ② 로그인 유형 선택
- ③ 인증방법 선택 후 로그인

# 01 우선지원대상기업 및 지원한도 조회

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

개인 기업

29분29초 시간연장 로그아웃 마이페이지 **1** 마이페이지 이용안내 질문과 답변 원격지원

고용24 채용지원 **직업 능력 개발** 기업지원금 확인 및 신고 검색 전체메뉴

홈 > 마이페이지 > 재직자 훈련관리 > 사업주훈련 > 지원한도 조회 > 지원한도 조회

### 마이페이지(기업)

마이페이지(기업)

회원정보  
맞춤정보  
민원신청 현황  
서비스이력  
구인관리  
참여 사업관리  
**2** 재직자 훈련관리  
-일학습병행훈련

### 사업주 훈련

**3** 훈련현황 **지원한도 조회** 비용관리 카드결제관리 지도점검조회 사업장규모 변경 사업주계좌 등록

### 사업장 정보

사업장관리번호	검색	사업장명
회사주소		전화번호
총상시근로자수		대표자명
대규모/ 우선지원대상구분		보험료세납여부

- ① [마이페이지] 선택
- ② [재직자 훈련관리] - [사업주훈련] 선택
- ③ [지원한도 조회] 선택
- ④ [대규모/우선지원대상구분] 확인

# 01 우선지원대상기업 및 지원한도 조회

**마이페이지(기업)**

마이페이지(기업)  
회원정보  
맞춤정보  
만원산정 현황  
서비스이력  
구인관리  
참여 사업관리  
재직자 훈련관리  
-사업주훈련  
-일학습병행훈련  
기업관리  
외국인고용관리  
상담내역

**사업주 훈련**

① 지원한도 조회

훈련현황 | 비용관리 | 카드결제관리 | 지도점검조회 | 사업장규모 변경 | 사업주계좌 등록

**사업장 정보**

사업장관리번호	검색	사업장명	한국산업인력공단
회사주소	[44538] 울산광역시 중구 송거로 345 (교동) (교동)	전화번호	
총상사근로자수		대표자명	이우영
대규모/우선지원대상구분	대규모	보험료제납여부	있음

**② 개선보험료 및 지급(가능)액 정보** (2024년)

신청년도	개선보험료	요율	지원한도	기지급액		지급가능액		미지급 처리금액
				항상	양성	자사	타사	
2024		100		0	0			0

① [지원한도 조회] 선택

② [개선보험료 및 지급(가능)액 정보]

- [지급가능액] - [자사] 금액 확인

-지원한도: 기업의 연간지원가능 한도

-기지급액: 지급 완료된 훈련비용

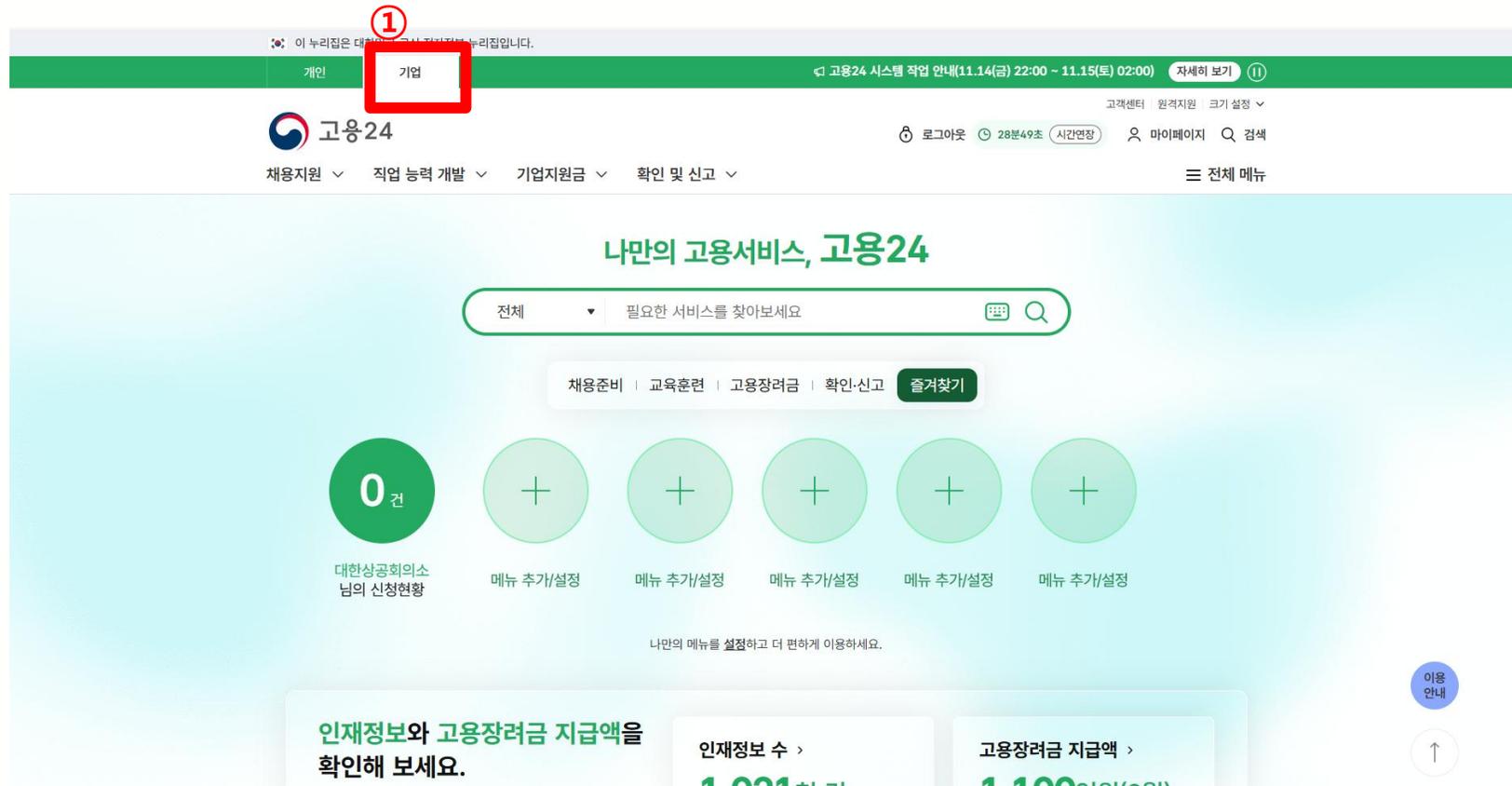
-지급가능액: 연내 지급가능한 잔액

# 01 우선지원대상기업 및 지원한도 조회

- 전화 문의하기

- 근로복지공단 고객센터(1588-0075) 전화
- 사업장 사업자등록번호를 말씀하시면 우선지원대상기업 여부 확인 가능

## 02 사업주계좌 등록



① 고용24 접속 후,  
기업 탭을 선택하여  
로그인 합니다.

[www.work24.go.kr](http://www.work24.go.kr)

# 02 사업주계좌 등록

① → ② → ③

순서로 선택하면,

사업주훈련 정보  
확인 페이지로  
이동합니다.

# 02 사업주계좌 등록

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

개인 기업 **고용24** 시스템 작업 안내(11.14(금) 22:00 ~ 11.15(토) 02:00) 자세히 보기

로그아웃 29분53초 시간연장 마이페이지 검색

채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고

마이페이지(기업) > 마이페이지 > 재직자 훈련관리 > 사업주훈련 > 사업장계좌 등록/변경

마이페이지(기업)

회원정보

맞춤정보

민원신청 현황

서비스이력

구인관리

참여 사업관리

재직자 훈련관리

-사업주훈련

-일학습병행훈련

기업관리

외국인고용관리

상담내역

사업주 훈련

훈련현황 지원현도 조회 비용관리 카드결제관리 지도점검조회 사업장규모 변경 **1** 사업주계좌 등록

사업장 정보

사업장관리번호 10 900 검색 사업장명 대한상공회의소

2건 10개씩 적용

연번	은행명	계좌번호	예금주명	계좌선택	첨부파일
1	KEB하나은행	7- 35	대한상공회의소	Y	<b>\$통장사본.pdf</b> <b>3</b>
2	KEB하나은행	776- 35	대한상공회의	N	-

1

이용 안내

① 사업주계좌 등록 탭을 클릭 등록된 계좌 정보를 확인할 수 있습니다.

② 사업장에서 등록한, 계좌 정보가 표시 됩니다.

③ 첨부파일에 통장사본 정보가 있어야 정상 등록 상태입니다.

# 02 사업주계좌 등록

고용24

마이페이지(기업)

사업주 훈련

사업장 정보

연번	은행명	계좌번호	예금수명	계좌선택	첨부파일
1	한국산업은행		한국산업은행	Y	-
2				N	-

계좌추가    계좌선택 저장

첨부파일이 등록되어야  
훈련비 신청(대행) 가능

\*첨부가 없는 경우 "사용안함"  
변경 후 삭제, 재등록 필요

- ① '사업주계좌 등록': 사업주훈련 비용을 환급 받을 계좌정보 등록
  - ② 계좌 미등록 상태일 시 계좌추가 버튼 클릭하여 계좌 등록/변경 화면으로 이동(뒷장 참고)
  - ③ 비용을 환급받을 대표 계좌 선택(Y로 설정)
  - ④ 계좌선택 저장 버튼을 클릭하여 최종 저장
- ※ 계좌선택 저장 누르지 않고 넘어갈 경우 최종 계좌 설정이 완료되지 않으므로 필수 클릭

# 02 사업주계좌 등록

고용24

개인 기업

채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고

메인\_개인

### 사업장 계좌 등록/변경

사업장 정보

사업자관리번호	사업장명	한국산업인력공단
대표자	책임일자	
소재지	[44538] 울산광역시 중구 중가로 345 (고현) (고동)	
전화번호	팩스번호	

1 은행명 선택 계좌번호

예금주명 계좌선택여부 Y

2 첨부파일

● 첨부파일

- 파일용량은 5MB 이하이며, 1개 파일 업로드 가능합니다.
- 등록 가능 파일 - gif, jpg, jpeg, bmp, png, doc, docx, hwp, pdf, zip, Gif, Jpg, Jpeg, Bmp, Png, Doc, Docx, Hwp, Pdf, Zip

1. 사업장 계좌 관련 서류  
사업장 계좌 관련 서류(통장사본)

첨부파일 등록 [첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

3 저장

4 목록

① 신규 추가/변경할 계좌 정보 입력

② 계좌 확인을 위한 통장 사본 파일 첨부

※ 통장 사본 파일 미첨부 시 비용신청 반려될 수 있으므로 필수 첨부

③ 저장 버튼 클릭하여 계좌정보 저장

④ 목록 버튼 클릭 시 이전 대표계좌 선택 화면으로 이동

## 02 사업주계좌 등록

**주의 : 등록된 통장이 있는데, 첨부파일이 없는 경우**

**환급신청 / 대행 신청을 위해**

**기존 정보를 삭제하고, 다시 등록 하셔야 합니다.**

**다음 페이지부터 기존 등록된 계좌 삭제 방법입니다.**

**\* 등록된 계좌를 삭제하지 않고 추가 등록을 진행 할 경우,  
오류 메시지와 함께 등록이 되지 않으니 반드시 삭제 후 진행 바랍니다.**

# 02 사업주계좌 삭제 및 재등록

- 훈련현황
- 지원한도 조회
- 비용관리
- 카드결제관리
- 지도점검조회
- 사업장규모 변경
- 사업주계좌 등록**

## 사업장 정보

사업장관리번호 1000000000  사업장명 대한상공회의소

전체 2건

10개씩

연번	은행명	계좌번호	예금주명	① 계좌선택	첨부파일
1	KEB하나은행	② 776-1805	대한상공회의소	N	\$통장사본.pdf 다운로드
2	KEB하나은행	776-1805-905	대한상공회의	N	-

1



- 
- 

① 계좌선택(사용)을 "Y" 에서 "N" 으로 변경 후 저장 버튼을 클릭합니다.

② 계좌번호를 클릭하여 계좌 세부 정보 페이지로 접속합니다.

## 02 사업주계좌 삭제 및 재등록

대표자	최	폐업일자	
소재지	[04513] 서울특별시 중구 세종대로 39 (남대문로4가) (남대문로4가)		
전화번호	02-6-577	팩스번호	02-3599
은행명	KEB하나은행	계좌번호	7:305
예금주명	대한상공회의소	계좌선택여부	N
첨부파일	<p>① 첨부파일</p> <p>1. 사업장 계좌 관련 서류</p> <p>\$통장사본.pdf</p>		
	<p>① 삭제</p>		목록

① 스크롤을 아랫쪽으로 내리면, "삭제" 버튼이 있습니다.

\*\*계좌선택여부 "N" 일경우에 삭제가 가능합니다.

이제 계좌를 다시 등록하시면서 첨부파일을 업로드 하시면 됩니다.

## 03 훈련과정 신청



- ① WORK.AI 홈페이지 접속  
[www.korcham-workai.net](http://www.korcham-workai.net)
- ② 회원가입
- ③ 로그인

# 03 훈련과정 신청

대한상공회의소 WORK.AI

배우고 싶은 강의를 검색해 보세요

로그인 회원가입

WORK.AI 교육과정 맞춤형교육신청 고객센터 나의강의실

전체과정

서울/인천/하성 용인/안산/평택/안성 부산/김해/거제 대전/천안/청주/음성 춘천/원주 광주/전주/목포/순천 대구/포항/구미 SK AX KT WORK.AI BIZ

전체과정

전체 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

- 카테고리 -

전체

- [Microsoft] 사무직을 위한 AI 실무테크닉  
25.11.28 (금요일) 1일 과정  
[교육장소] 강남구삼성애스능력센터11층 대회의실  
부산/대구/대전/경남시 교육비 2.5만원
- 강남구상공회 [Microsoft] 사무직을 위한 AI 실무테크닉  
AI를 사용한 딥 학습, 보고서 작성을 위한 교육
- [Microsoft] 생성형 AI 실무교육(제조/건설)  
25.12.02 (화요일) 1일 과정  
[교육장소] 강남구삼성애스능력센터11층 대회의실  
부산/대구/대전/경남시 교육비 2.5만원
- 강남구상공회 [Microsoft] 생성형 AI 실무교육(제조/건설)  
AI를 처음 사용하시는 분들을 위한, 실전형 교육
- [대구상공회의소] AI로 완성하는 데이터수집 업무 자동화
- [대구상공회의소] AI로 완성하는 데이터수집 업무 자동화
- [대구상공회의소] AI로 완성하는 기획보고서
- [대구상공회의소] AI로 완성하는 기획보고서

- ① [교육과정] 선택
- ② 원하시는 교육 선택

# 03 훈련과정 신청

The screenshot shows the WORK.AI website interface. At the top, there are navigation links: WORK.AI, 교육과정, 맞춤형교육신청, 고객센터, and 나의강의실. Below this is a breadcrumb trail: > 수강신청 > 과정정보. The main content area features a course card for "[부산상공회의소][Microsoft] 경영지원팀을 위한 AI 실전 활용". The card includes a thumbnail image with the course title, date "25.10.20 (월요일) 1일 과정", and a note "우선지원대상기업 환급시 교육비 2.5만원". To the right of the card, course details are listed: 교육기간 (2025년 10월 20일 - 2025년 10월 20일), 신청기간 (2025년 09월 18일 - 2025년 10월 16일), 교육시간 (7시간), 교육비 (250,000원), and 환급액 (우선지원대상기업 : 225,000원). A blue "수강신청" button is highlighted with a red box. Below the course card is a table with three columns: "과정소개", "강의목차", and "수강후기". The "과정소개" column contains the text "과정소개".

- ① 상단 교육내용 및 하단 과정소개 내용 확인 (일정 및 장소, 준비물 등)
- ② [수강신청] 선택

# 03 훈련과정 신청

## 수강결제

상품명	수량	금액	지원금	할인	결제금액
<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">자수과금</span> [부산상공회의소][Microsoft] 경영지원팀을 위한 AI 실전 활용	1개	250,000원	0원	-	250,000원
주문금액 : 250,000원 = 최종결제금액 : 250,000원					

### 수강신청동의서

#### 주의사항

수강신청자 본인만 교육 참여 가능하며, 대리 참여는 불가합니다.  
수강신청 정보와 실제 교육 참여자가 다를 경우 수수료 발급 및 환급에 제한이 있습니다.

## ① 교육명 및 금액, 수강신청 동의서 확인

# 03 훈련과정 신청

**환급정보**

회사명

사업자번호  "-" 없이 숫자만 입력해 주세요.

법인예금주  법인통장의 예금주명을 넣어주세요.

법인계좌번호  -은행 선택-   
\* 폐강시 환불을 위한 계좌번호입니다. 환급은 해당 계좌번호가 아니라 고용24에 등록된 사업주 계좌로 환급됩니다.

신청자 주민등록번호  111111 -  .....

고용보험관리번호  11  "-" 없이 숫자만 입력해 주세요.

훈련생 구분  -선택-

비정규직 구분  -선택-

입력한 정보를 회원정보에도 반영합니다.

**결제방법선택**

신용카드  무통장입금(일반)

**◆ 고용보험 환급과정일 경우 반드시 법인 카드로만 결제를 하셔야 합니다.**  
 - 개인카드로 결제하실 경우 환급을 받을 수 없습니다.

- ① 하단 환급정보 작성  
 (내용을 전부 작성해 주셔야 합니다.)  
 (법인 예금주 및 계좌번호는 추후 수강이 어려울 때 환불을 위해 수집하는 것으로, 수료 후 환급은 고용24에 등록된 사업주 계좌로 환급됩니다.)
- ② 결제방법 선택
- ③ [결제하기] 선택

## 04 훈련 참여

- ① 개강 확정 시, 개강 안내 연락을 메일과 문자메시지로 드리고 있습니다.
- ② 해당 과정 80% 이상 이수 시 수료 처리됩니다.

## 05 훈련비 환급 신청

---

### 환급서류 준비

- 훈련비 납입 영수증(회사명의로 결제 필수)
- 훈련 수료증 (필수 포함사항: 과정명, 과정개요, 교육방법)
- WORK.AI 홈페이지 '나의 강의실' 에서 수료증 발급 가능

## 05 훈련비 환급 신청

< 훈련비 납입 영수증으로 인정되는 서류 >

- 전자계산서 (영수함으로 기재된 것)
- 카드매출전표+카드앞면복사(사업주명 확인)
- 현금영수증(사업주나 법인번호로 발행)
- 전자계산서(청구함)+훈련기관발행 수납확인서(또는 금융기관 발행 계좌이체 내역)

## 05 훈련비 환급 신청

---

### 환급 신청 방법

- ① 사업주(기업) 직접 신청 (최대 14일 소요)
- ② 대한상공회의소를 통해 대리 신청 (최대 30일 소요)

# < 사업주 직접 환급 신청 방법 >

위탁 탭에서 교육하신 내용이 확인됩니다.

### 03. 비용신청

- ① '비용관리' : 기업에서 실시한 사업주 훈련 비용신청 및 진행현황 조회 기능
- ② 자체훈련 비용신청, 진행현황조회(자체 위탁)
- ※ 위탁훈련 비용신청 기능 현재 테스트 중
- ③ 비용신청대상 과정 실시년도 선택
- ④ 비용신청대상 검색

**고용24** 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고 검색 전체메뉴

비용신청 대상 과정정보 (2009년 10월 개편 이전/이후 통합)

①

훈련구분	사업장관리번호	사업장명	비용신청대상과정수
사업주지원금훈련			11

- 비용신청대상 : 사업주 자체훈련 전체과정, 위탁(자체+위탁)훈련 일부과정(아래 기준 참조)
- 위탁(자체+위탁)훈련 기준 : 원격훈련(16.12.31 이전 시작과정), 통합심사과정(16.6.30 이전 인정과정), 그 외(16.12.31 이전 인정과정)
- 사업장명을 선택하면 비용신청 화면으로 이동합니다.
- 채용예정자가 포함된 훈련과정(원격, 기업대학 제외)은 취업을 신고 후 비용신청이 가능합니다.(18.7.9 이후 시작한 훈련과정)

②

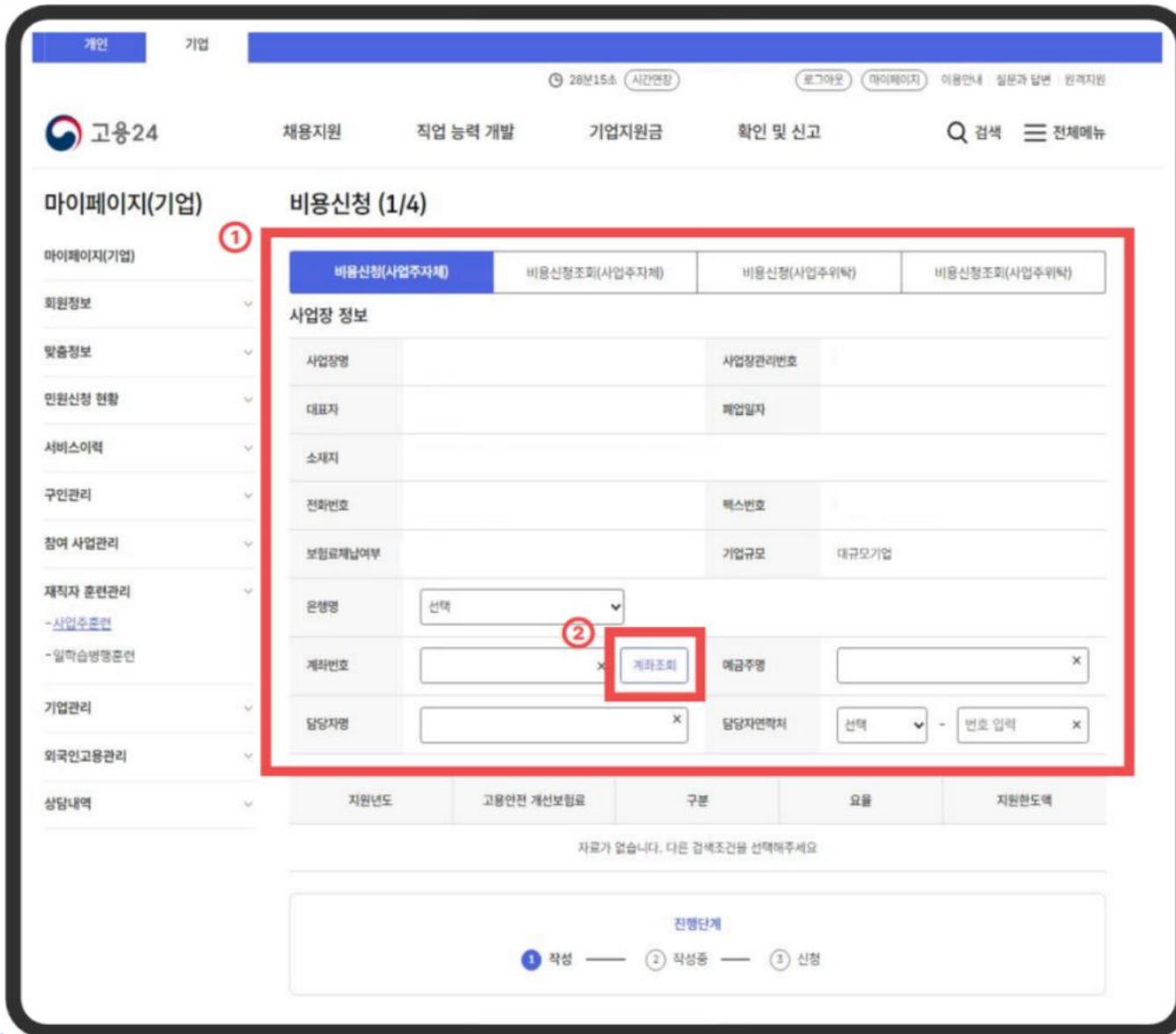
훈련비 미신청 과정정보

연번	훈련과정명	회사	훈련기간	미지급금액
459		1	2024-10-28 ~ 2024-10-28	361,800
458		1	2024-10-21 ~ 2024-10-25	2,606,700
457		29	2024-10-21 ~ 2024-10-21	484,500
456		1	2024-10-14 ~ 2024-10-18	4,591,700
455		1	2024-10-14 ~ 2024-10-18	4,467,600

③

### 03. 비용신청

- ① 비용신청 가능한 사업장 및 대상 과정수 표출
- ② 실시한 훈련과정 정보 (과정명, 기간 등) 표출
- ③ 사업장명 클릭하여 비용 신청서 작성화면 이동



### 03. 비용신청

- ① 비용신청 사업장 정보  
표출, 담당자 정보 및  
계좌 정보 입력
- ② 계좌조회 버튼 클릭 시  
사업장 계좌목록 조회  
및 선택 가능

고용24

비용신청 수신처

비용처리 관할지역: 광역시/도, 시/군/구

관할자부·지사, 지도점검관서

비용신청 훈련과정 목록

선택	번호	구분	훈련방법	훈련기관명 (훈련기관관리번호)	훈련과정명 (NCS코드)	훈련기간	훈련시간
		총인원	자사인원 (항상)	자사인원 (양성)	타사인원	산출금액(원)	비용등록

비용신청 훈련과정 목록이 없습니다.

합계 0 0 0 0 0

비용 지원 내역

지급구분	인원	훈련비	수당	구분	산출금액	신청금액	지급금액
비용지원내역 목록이 없습니다.							
합계					0	0	0

해당연도 지원현황

지원년도	구분	지급가능성	가지금액	산출금액	신청금액	지급금액
자료가 없습니다. 다른 검색조건을 선택해주세요.						

### 03. 비용신청

- ① 사업장 소재지 기준  
비용신청 수신처 선택
- ② 추가 버튼 클릭하여  
비용신청 훈련과정  
목록 입력

**고용24** 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고

① 비용신청 훈련과정 목록

선택	번호	구분	훈련방법	훈련기관명 (훈련기관관리번호)	훈련과정명 (NCS코드)	훈련기간	훈련시간
		총인원	자사인원 (항상)	자사인원 (양성)	타사인원	산출금액(원)	비용종류
<input type="checkbox"/>	2	자체	집체훈련			2024-10-28 ~ 2024-10-28	7
		18	18	0	0	361,800	<b>수정</b>
<input type="checkbox"/>	1	자체	집체훈련			2024-10-21 ~ 2024-10-25	33
		0	0	0	0	0	<b>등록</b>
합계		18	18	0	0	361,800	

② 비용 지원 내역

지급구분	인원	훈련비	수당	구분	산출금액	신청금액	지급금액	
항상자체	18	361,800	0	자사	당해	361,800	<b>201,000</b>	0
					차년	0	0	0
				타사	당해	0	0	0
					차년	0	0	0
합계					361,800	201,000	0	
합계					361,800	201,000	0	

### 03. 비용신청

① 과정 추가 완료한 화면 수정, 등록 버튼 통해 비용신청 대상 입력

② 해당 신청서의 비용 지원 내역 확인 가능

-산출금액 및 신청금액 확인

-엑셀(수료자 명부) 다운 가능

신청금액은,  
교육비의 90%으로  
신청 하셔야 합니다.

The screenshot shows the '고용24' portal interface. At the top, there are navigation tabs for '개인' (Personal) and '기업' (Company). Below the header, there are menu items: '채용지원' (Job Application), '직업 능력 개발' (Job Skill Development), '기업지원금' (Company Support Fund), and '확인 및 신고' (Check and Report). A search bar and a '전체메뉴' (All Menu) icon are also present.

**① 해당연도 지원현황** (Application Status for the Current Year)

지원년도	구분	지급가능성	기지급액	산출금액	신청금액	지급금액
2024년	지사	3,050,036,510	23,279,610	361,800	201,000	0
	회사	2,456,855,296	1,797,600	0	0	0
합계				361,800	201,000	0

**② 첨부파일** (Attachments)

첨부파일 등록 (Attachment Registration)

[첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

**증빙서류에 제출서류 등록** (Registration of Supporting Documents)

- 교육비 영수증 (Education Fee Receipt)
- 교육 수수료증(수수료 후 제공) (Education Fee Receipt (Provided after Fee))

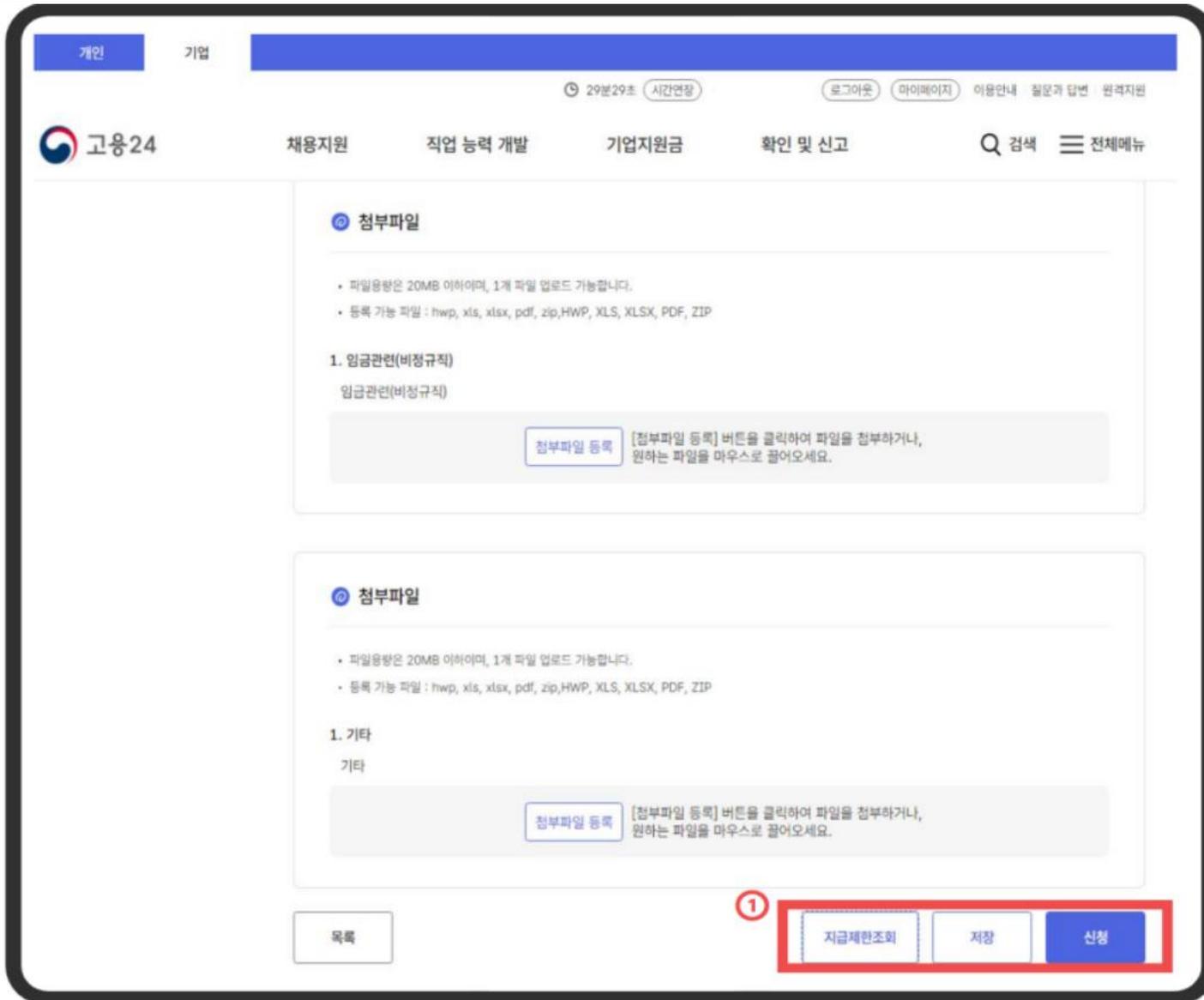
\*3개까지 첨부가능하여, 압축파일(ZIP)으로 업로드

### 03. 비용신청

① 해당연도 지원한도 및 작성된 비용신청서의 산출금액과 신청금액 확인

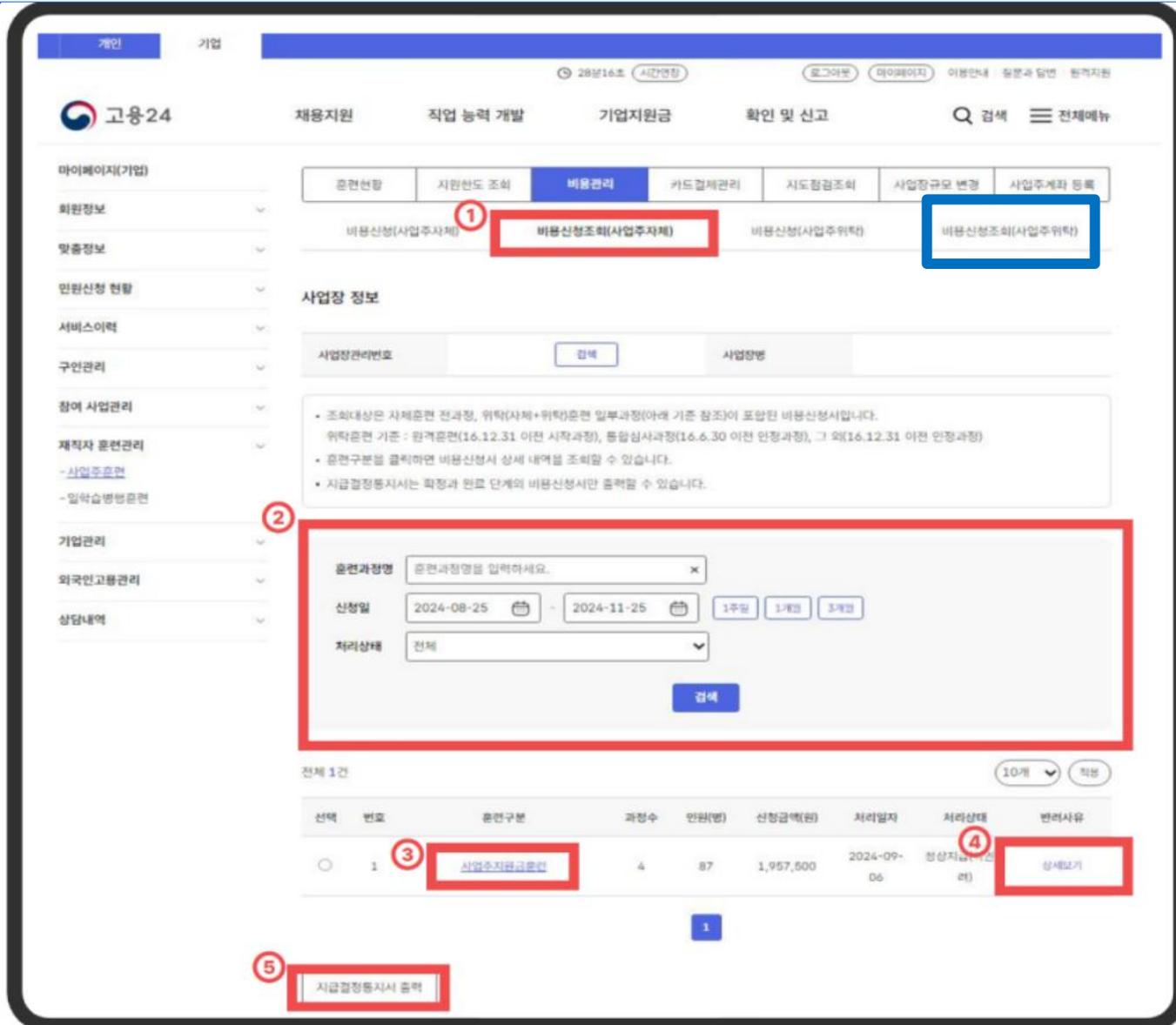
② 훈련비, 숙식비, 임금 대장 등 증빙자료 첨부

- <훈련비 신청 시 제출해야 하는 서류>**
1. 근로자 훈련 참여 사업주확인서 \* [붙임2] 양식 참고
  2. 근로자 훈련 참여 훈련기관 확인서 \* 훈련기관에서 작성 및 제공
  3. 훈련비 납입 영수증
  4. 훈련 수수료증(필수 포함사항 : 과정명, 과정 개요, 교육 방법)
- <훈련비 납입 영수증으로 인정되는 서류>**
1. 전자계산서(영수함으로 기재된 것)
  2. 카드매출전표+카드 앞면 복사 사본(사업주명 확인)
  3. 현금영수증(사업주나 법인번호로 발행)
  4. 전자계산서(청구함)+훈련기관 발행 수납확인서(또는 금융기관 발행 계좌이체 내역)



### 03. 비용신청

① 지급제한 조회(체납, 행정처분 등) 후 이상 없을 시 저장 - 신청



### 03. 비용신청조회

- ① 기업의 사업주 자체/ 위탁 훈련 비용처리 진행상태 확인 가능
- ② 검색값 설정 후 '검색' 버튼 클릭
- ③ 훈련구분 클릭 시 해당 비용신청서 화면으로 이동
- ④ 상세보기 클릭 시 자세한 반려사유 확인 가능
- ⑤ 지금 결정된 비용신청 내역의 지급결정통지서 출력

# <대리 환급 신청 방법>

## 05 (2) 대리 환급 신청 방법

- ① 우선지원대상기업여부/지원한도 확인 및 사업주계좌 등록 완료
- ② 대한상공회의소 **WORK.AI** 홈페이지 환급신청게시판을  
통해 대리 환급 신청 요청
  - 훈련비 환급 신청에 필요한 서류 첨부파일로 제출  
(훈련비 영수증, 수료증)

## 05 훈련비 환급 신청 문의처

- ① '고용24' 홈페이지 이용 문의: 1577-7114  
(우선지원대상 & 지원한도 확인, 사업주 계좌등록, 환급 직접 신청)
  
- ② 환급 대리 신청 관련 문의: 02-6050-3945  
(대한상공회의소 WORK.AI 담당자)

감사합니다